

※ 유의사항

1. 단가 작성 시 자당/박소당 구분하여 기록해 주십시오.
2. 복지시설용 재물의 경우 비고란에 꼭 기입해 주세요.

6	성인용 기저귀 (용량)이월타공				
5	성인용 기저귀 (용량)중타공				
4	성인용 기저귀 관개매트				
3	성인용 기저귀 용량타공 (용량)중타공 용량타공				
2	성인용 기저귀 (용량)중타공				
1	성인용 기저귀 (용량)중타공				
O N	품 목 록	단 가	단 가	단 가 (cm)	용 량 (제조사) 공 단 용량

■ 품목명기입방법

기저귀 단가 기입

인화물품 규격서

1. 인화물품

구분	품명	규격	단위	(월)예정수량	비고
성인용 기저귀	팬티형 (대형 사이즈)	허리 71~112cm	100장/박스	4,000(장)	
	팬티형 (특대형 사이즈)	허리 90~125cm	100장/박스	400(장)	
	언더웨어 (중대형 사이즈)	허리 71~120cm	100장/박스	700(장)	
	언더웨어 (특대형 사이즈)	허리 90~135cm	100장/박스	300(장)	
	원자형(일반형/오버나이트)	가로15*세로40cm (이상의 규격)	200~400장 /박스	12,600(장)	
	원생트	가로53*세로77cm (이상의 규격)	100장/박스	1,000(장)	

2. 인화물품(기저귀 3종, 완개매트 1종) 규격서

■ 규격

-팬티 대형 허리사이즈 71~112cm

-팬티 특대형 허리사이즈 90~125cm

-언더웨어 중대형 허리사이즈 71~120cm

-언더웨어 특대형 허리사이즈 90~135cm

-원자형 가로15*세로40cm 이상

-원생트 가로54*세로76cm이상

*원생트완개매트, 원자형 사이즈는 패드부품이 아닌 규격 외 사이즈에 해당함

■ 팬티형

-물수증에 조강력 흡수제가 들어있어 많은 양의 소변을 흡수함

수 있어야 하며 패드 부품이 누범 처리가 되어 있어야 함

-앞으로 세지 않도록 막아주는 섀 방지막이 붙어 있어야 함

-허리부분 들뜬해서 정착위해 잡아당길 시 부직포가 찢어지지

아니해야 함

-재 정착테이프가 있어 재사용이 가능해야하며 사용자 허리에

맞도록 조정할 수 있어야 함

-센서마크가 있어 교환 시기를 알 수 있어야 함

-방수커버가 특수 코팅되어 있어서 뽕 염려가 없어야 함

-대형 사이즈와 특대형 사이즈 두 종류가 있어야 함

-원자형과 패드 부품을 따로 판매

■ 원자력은 압력을 구분할 수 있게 외부력이 그림이나 색으로 구별이 되어야함

■ 흡수력이 좋고 좌 쫓여지지 않아야 하며 면지가 나지 않아야 함

■ 잉고립를 잘 지켜줄 것 / 최소 주1회 배수가 가능하여야함.

■ 입소 노인 고령화 및 질환의 특성상 건강상태 악화 가능성이 있으므로 기저귀 사용량에 따라 수량 증감의 유연성이 있으므로 이에 부합하여 지급하여 줄 것

■ 위생관리

-표면건조용 부직포, 엠보싱된 흡수층, 안전방수막 3층으로 구분되어 있을것

-표면건조용부직포는 바깥바닥 흡수해주어 런카바가 특 보충하고 깨끗 할것

-엠보싱된 흡수층은 커바와 흡수층이 분리되거나 밀리거나 함여야 하며 신속하게 흡수 할 수 있을 것

-안전방수막은 비닐 방수막을 겹쳐개 형식으로 제조해 양 옆으로 새는것을 막아 주고 피부에 자극을 주지 않아야 함

제2조(단물지시) 단물은 별도 단물지시에 의하고 단물수양, 단물근영, 단물잔소, 단물단물, 단물기리단물지시에서 정하는 바와 같이 단물지시에 응해야 한다.

제3조(재조간, 재화인) 재화자는 계약서 또는 단물 지시를 받은 금액 즉시 수령, 변경, 건물에 있는 재화인 재조간을 하고, 계약이행에 착수하여야 하며, 이외의 다른 재조간을 하여서는 안 된다.

제4조(단물권사원 제출) 계약자는 조청 단물 기원 전까지 단물권사원을 제출하여 권수 요청하여야 하며, 물품구매 계약일바조건에 의한 조청 기간 내에 권수 완공토록 한다.

제6조(해의의) 해의 물체는 다른 물체를 침범하여 해의의 기능을 상실하게 하는 경우, 그 해의의 기능을 상실한 것으로 본다.

제8조(물품구매 계약원칙) 조건에 의한 계약해체(물품구매 계약원칙) 물품구매 계약원칙은 조건의 제26조의 규정
에 의한 계약해체는 계약자에 대하여 계약의 이행을 독지하지 아니할 수 있다.

② 이 법 제 10 제 1항 제 1호의 규정에 의하여 인가된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 인가를 취소할 수 있다. 다만, 이 법 제 10 제 1항 제 1호의 규정에 의하여 인가된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 인가를 취소할 수 있다. 다만, 이 법 제 10 제 1항 제 1호의 규정에 의하여 인가된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 인가를 취소할 수 있다.

동업노인복지회관

:릉

:관

릉릉관

경우 1년간 자동연장효력이 있다.

제12조(납품연장방침) 본 계약은 기간만료 이후라도 양측이 특별한 이익을 제기치 않을

④제2항의 경우 당 센터는 부정당업자로 제재 조치할 수 있다.

야 하며 계약자는 이에 대하여 하등의 이의제기나 기타 청구를 할 수 없다.

금금이 있을 때에는 우선 문제하고 지급금이 없을 때에는 계약자가 당 센터로 납입하여

③전2항에 의한 환수 조치는 계약 종결 후에도 할 수 있으며 계약자에게 지급할 타 지

의 위조, 또는 변조, 또는 환수 조치할 수 있다.

②계약자는 하사라도 가격증빙자료의 제시 또는 열람요구에 응해야 하며 가격 증빙자료

하는 금액을 감액 또는 환수 조치할 수 있다.

또는 착오가 있어 동 계약금액을 감액 하여야 할 사유가 발생하였을 경우 당 센터가 정

제11조(계약금액의 감액 또는 환수) ①계약 체결 후라 할지라도 계약금액 결정에 하자

또는 착오가 있어 동 계약금액을 감액 하여야 할 사유가 발생하였을 경우 당 센터가 정

당하는 금액을 전수한다.

지체상금으로 지체할수 1원에 대하여 계약금액 또는 미납품 대가의 1000분의 1.5에 해

제10조(지체상금 전수) 계약자가 물품의 전부 또는 일부를 납품하지 아니하였을 때에는

가는 중전 계약단가에 의한다

③생산중지를 물품으로 인한 당 조 계약제조사 물품대신 타 제조사 물품이 납품 될 경우 단

의 제기나 기타 청구를 할 수 없다.

동명노인복지센터와 귀하

주 소 : 호 수
주 소 : 호 수
주 소 : 호 수
주 소 : 호 수
주 소 : 호 수

동명노인복지센터

이제 각서를 제출합니다.

3. 계약자 본인인 센터의 지시에 의하여 납품이 지연되었을 시 제조회사에서 품질보증
이 청구된 것을 제외하고 납품기한 5일 이내에 납품이 지연 되었을 시는 1차 경고, 그
후 5일 경과되어도 납품이 지연되었을 시는 센터가 일방적으로 계약을 해제하고 소정의
침차에 따라(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제76조)부정당업자로서 제재하여도 이
에 대하여 계약자 본인은 이의를 제기하지 않습니다.

2. 계약자 본인은 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결한다. 만약 센터가 인정하는
특별한 사유 없이 동 기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우 센터가 낙찰을 무효화
한다.

1. 물품구매입찰유의를서 및 물품구매계약특수조건 또는 내용 설명에 대하여 이를 수락하
고 동 내용을 숙지하여 이행에 차질 없어야 하며 해석상의 이의가 있을 시에는 센터 판

동명노인복지센터 입찰공고(제 2019-01호) 확인용 기재귀 (판타형외 5종) 단가계약임
함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 약속하며 각서를 제출합니다.

각 서

인화유역서

1. 인화개요

인건영	문고번호	인화방법	비고
서인용기저귀(대형외 5종)			
구입 연한 단가인화			
2019-01			
단가총액			

2. 품명 및 예정수량

구분	품명	규격	단위	(월)예정수량	비고
성인용 기저귀	팬티형 (대형 사이즈)	허리 71~112cm	100장/박스	4,000(장)	
	팬티형 (특대형 사이즈)	허리 90~125cm	100장/박스	400(장)	
	언더웨어 (중대형 사이즈)	허리 71~120cm	100장/박스	700(장)	
	언더웨어 (특대형 사이즈)	허리 90~135cm	100장/박스	300(장)	
	링지형(링반월/오버나이트)	가로15*세로40cm (이하의 규격)	200~400장/박스	12,600(장)	
	링개매트	가로53*세로77cm (이하의 규격)	100장/박스	1,000(장)	

3. 인화가격

가. 관련법규와 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 및 사회복지법인
재무회계규칙에 의한 인화가격요건을 갖추자.

나. 위생용품을 취급하는 사업자 등목을 하고 일반경쟁 인화 소정의 등목을 필한자.

다. 사업장을 서릉/경기지역에 소재한 자

4. 인화방법

가. 일반경쟁, 총액인화(단가), 최저가(제품 및 품종대비) 개별 품목 낙찰제.

나. 우리센터가 요구하는 품목에 대하여 공급하고자 하는 물품의 제조업소명 또는
제품명에 따라야 하며, 인화응답시 납품건본 각 1개씩(특대형,대형형, 링지형,
링개매트, 언더웨어 특대형, 중대형)을 제출하여야 한다.

다. 참가자격을 갖춘 업체는 동영노인복지센터 심사위원회에서 심의 결정하여 적격업체
를 선정한다.

5. 임차금액의 제한

임차보증금의 20배한 금액이 월임차보증금의 연간 사용예정액에 단가를 곱한 총액이상이어야 한다.

6. 계약체결

가. 낙찰 목록은 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
나. 계약기간은 특별히 사유가 없는 한 계약일로부터 다음연도 계약시까지로 하되 계약기간을 연장 조정할 수 있다.

7. 담 물

가. 담물은 당 센터의 임차당시 정한 건물물에 의한 담물 지시에 의하며 지시없이 담물된 물품대금에 대하여는 센터가 책임지지 않는다.
나. 담물수량은 예정수량에 관계없이 증감될 수 있다.
다. 담물방식은 주1회 주공판주에 의한 담물을 원칙으로 한다.

8. 임차유의서 등 수락

임차자는 임차유의서, 계약일반조건, 각서, 단가계약특수조건을 숙지하여야 하며 서면이의가 없을 때에는 승낙한 것으로 본다.

9. 기타사항

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 및 사회복지법인 재무회계 규칙에서 정한 임차, 계약, 담물 등 사항을 위반하였을 경우 당 센터는 부정당업자 제재를 의 조치를 취할 수 있다.

주 소 :
 상 호 :
 대 표 자 :
 주민등록번호 :
 전 화 번 호 :

동명노인복지센터장 귀하